| ACTA No. 150 Diciembre 2021 DSP | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>Actividades de inicio en Articulación con la Media para la vigencia 2021 | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>SOACHA, Diciembre de 2021 | **HORA INICIO:**<br>8AM | **HORA FIN:**<br>6PM |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>TELETRABAJO DESDE EMERGENCIA SANITARIA AISLAMIENTO PREVENTIVO | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>CIDE SOACHA | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>PROGRAMAR LA FORMACIÓN DE LAS FICHAS ASIGNADAS DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, PARA DESARROLLAR EL TRABAJO DESDE CASA EN LAS DISTINTAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, APOYAR EL PROCESO DE MATRÍCULAS Y GESTIONAR EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ASIGNADAS. | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>ESTABLECER Y ASIGNAR LOS MECANISMOS DEFINIDOS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA PARA DAR CONTINUIDAD A LA FORMACIÓN EN EL CIDE SOACHA, VIGENCIA 2021.<br>ACOMPAÑAR A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN EL PROCESO DE MATRÍCULAS DE LA VIGENCIA 2021<br>REVISAR Y SUBSANAR LOS DOCUMENTOS CARGADOS POR LOS ASPIRANTES-APRENDICES CORRESPONDIENTES A SU MATRÍCULA. | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| La presente Acta tiene por finalidad dejar evidencia del trabajo “realizado desde casa”, en virtud del contrato CO1.PCCNTR. 2208182 de 2021, la emergencia por Covid.19 y las instrucciones del Sena Soacha.<br><br>Durante el mes de Diciembre de 2021 se realizaron las actividades soportadas en las evidencias descritas en esta Acta (pantallazos, correos electrónicos, etc.) tendientes a dar cumplimiento a los lineamientos del CIDE Soacha, en especial al cumplimiento de las SESIONES DEL EQUIPO EJECUTOR de Asistencia Administrativa convocadas por la líder del programa y la coordinación académica de Articulación con la Media del CIDE Soacha.<br><br>Con la presente acta se soporta las diferentes sesiones de formación llevadas a cabo durante Diciembre 2021. | | |
| **CONCLUSIONES** | | |
| Con el desarrollo de la reuniones del Equipo Ejecutor del programa de Asistencia Administrativa se da cumplimiento a las instrucciones de la coordinación académica del CIDE Soacha. | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

**La información de este documento se debe clasificar como:**

**PÚBLICA** [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| | | |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota**: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 150 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021**

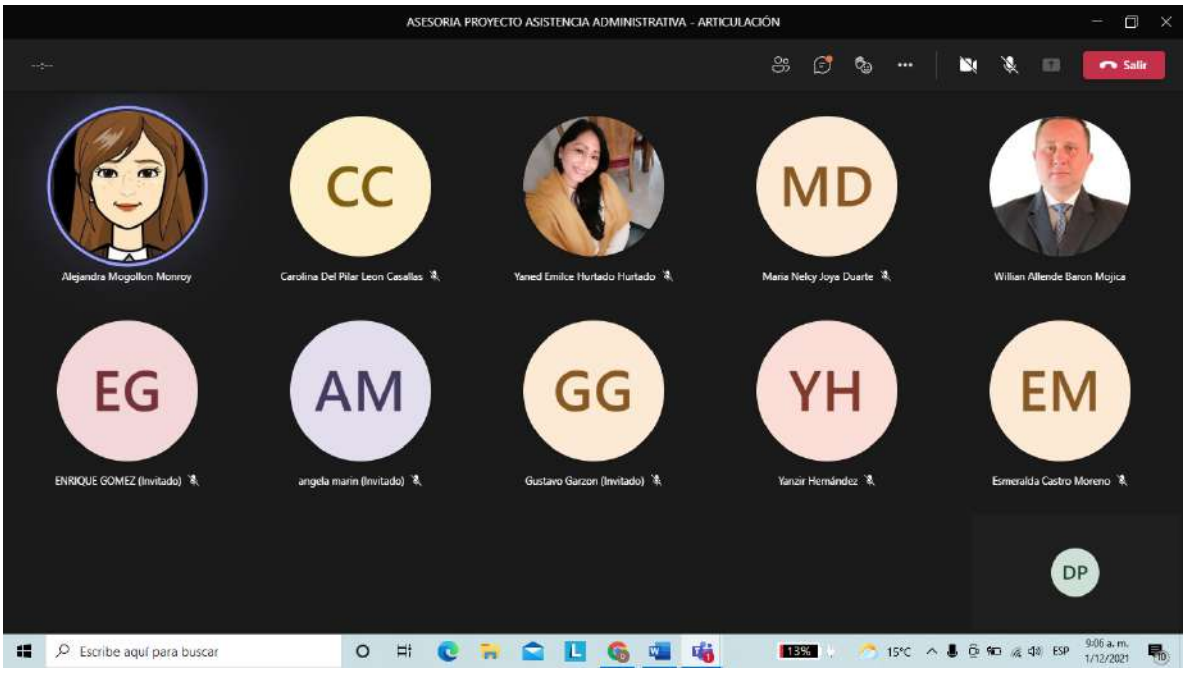
| OBJETIVO (S) | ESTABLECER Y ASIGNAR LOS MECANISMOS DEFINIDOS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA PARA DAR CONTINUIDAD A LA FORMACIÓN EN EL CIDE SOACHA |
|---|---|

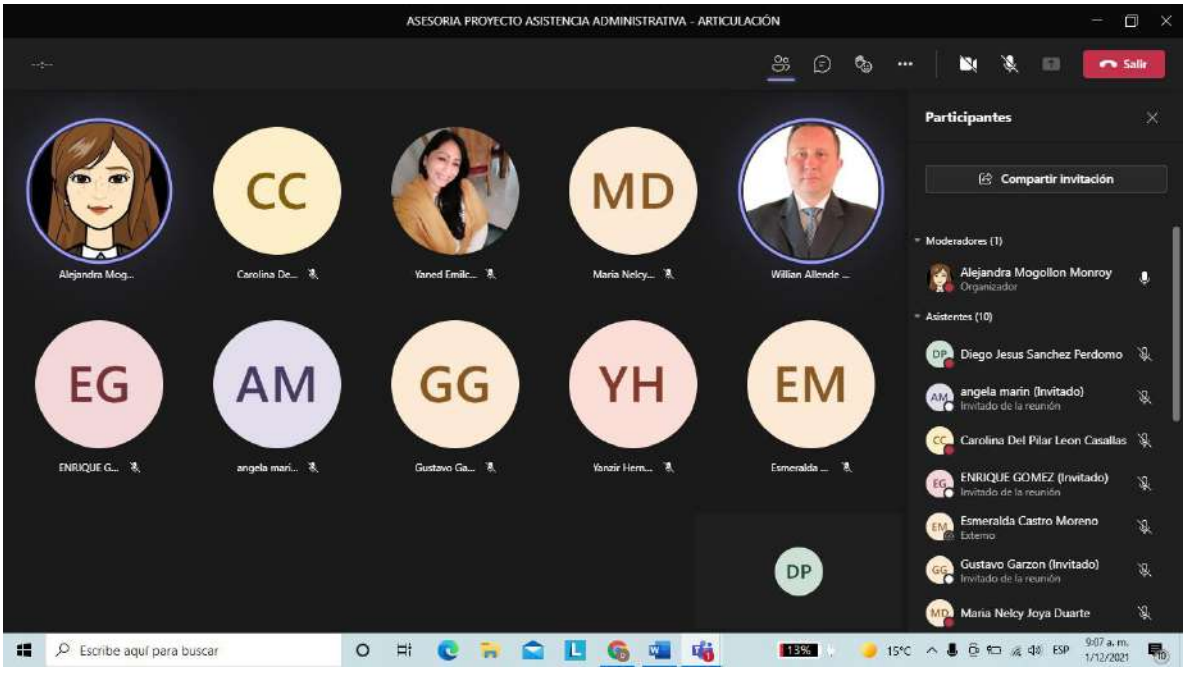
| No. | Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRA TISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SI | DIEGO J. SÁNCHEZ PERDOMO | 79.537.849 | | X | | CIDE SOACHA | dj948@misena.edu.co | 3176364801 | SI |  |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

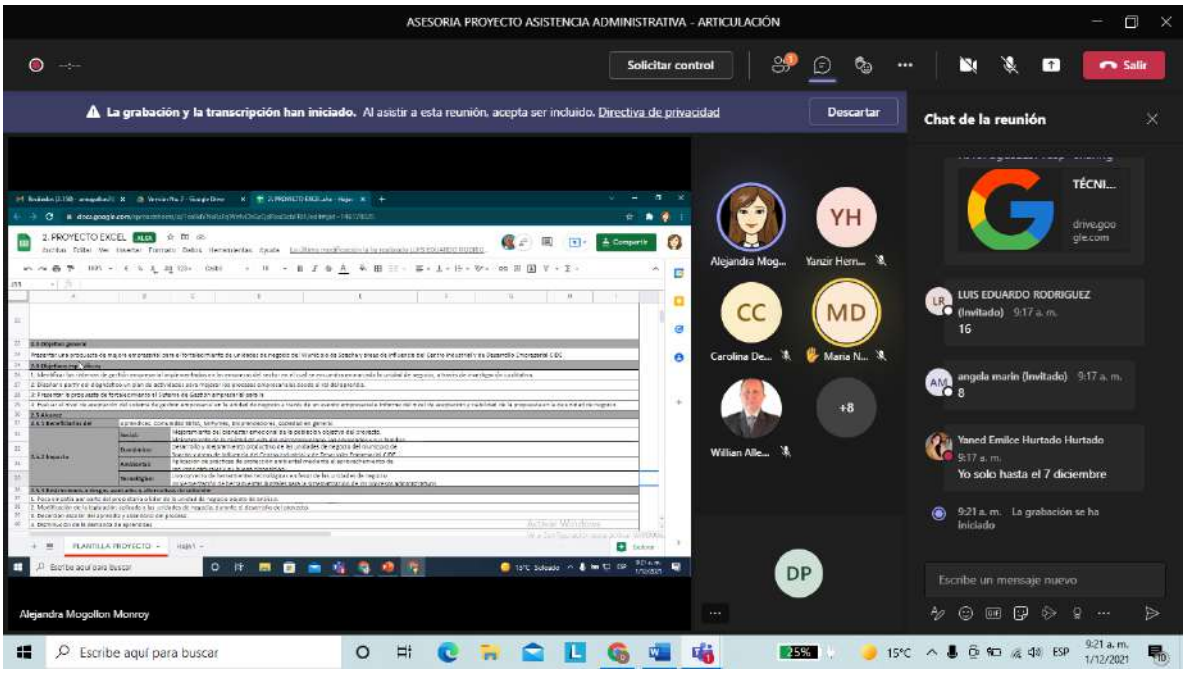
DICIEMBRE 1 (9am)

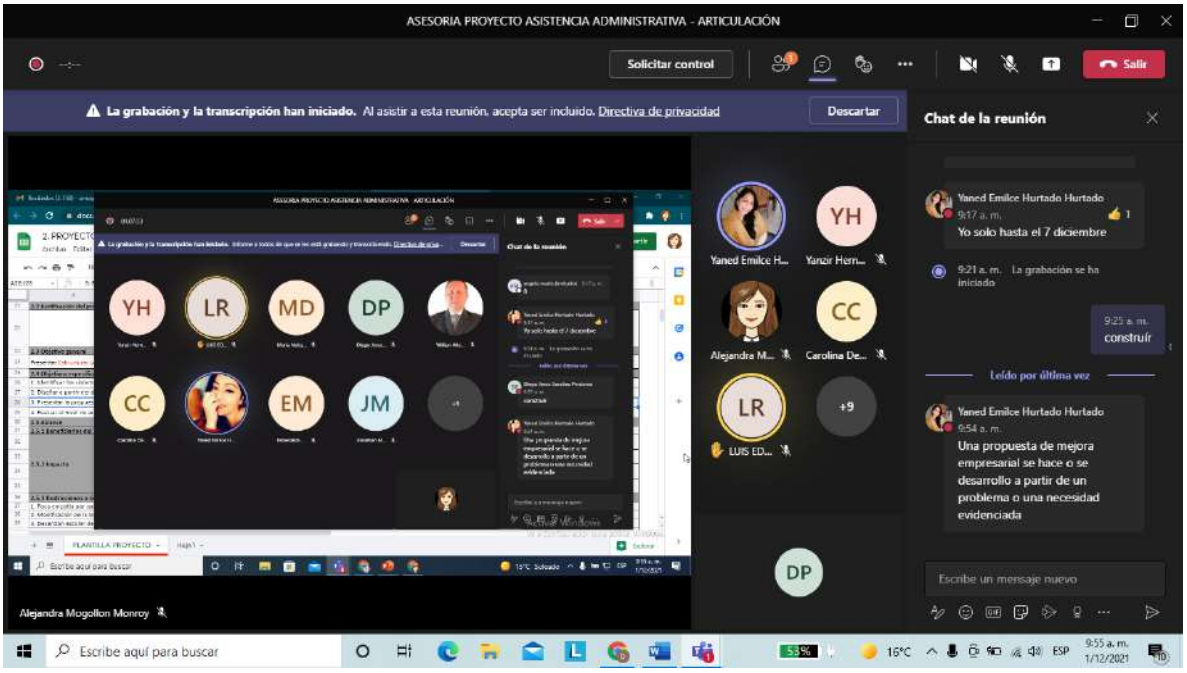
REUNIÓN DE INSTRUCTORES EQUIPO EJECUTOR “ASISTENCIA ADMINISTRATIVA”

Se participó en la reunión convocada por la líder el programa de Asistencia Administrativa (María Nelcy Joya) al equipo de instructores (Equipo Ejecutor) para tratar temas relacionados con los cambios en el programa de formación. La reunión fue acompañada por la instructora Alejandra Mogollón.



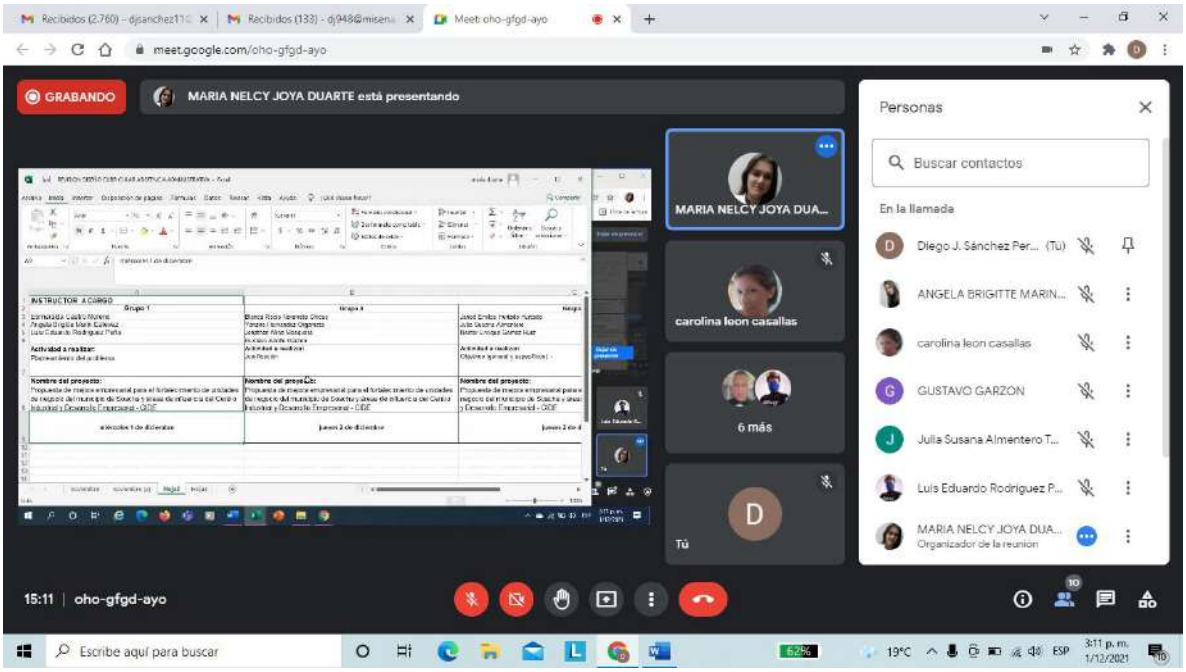

ASESORIA PROYECTO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - ARTICULACIÓN
Solicitar control
Salir
La grabación y la transcripción han iniciado. Al asistir a esta reunión, acepta ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
Chat de la reunión
Alejandra Mog...
Yanzir Herr...
Carolina De...
Mario N...
Willian Alle...
+8
DP
TÉCNI...
drive.google.com
LUIS EDUARDO RODRIGUEZ (Invitado) 9:17 a. m.
16
angela marin (Invitado) 9:17 a. m.
8
Yaned Emilce Hurtado Hurtado
9:17 a. m.
Yo solo hasta el 7 diciembre
9:21 a. m. La grabación se ha iniciado
Escribe un mensaje nuevo
Alejandra Mogollon Monroy
Escribe aquí para buscar
25%
15°C
ESP
9:21 a. m.
1/12/2021

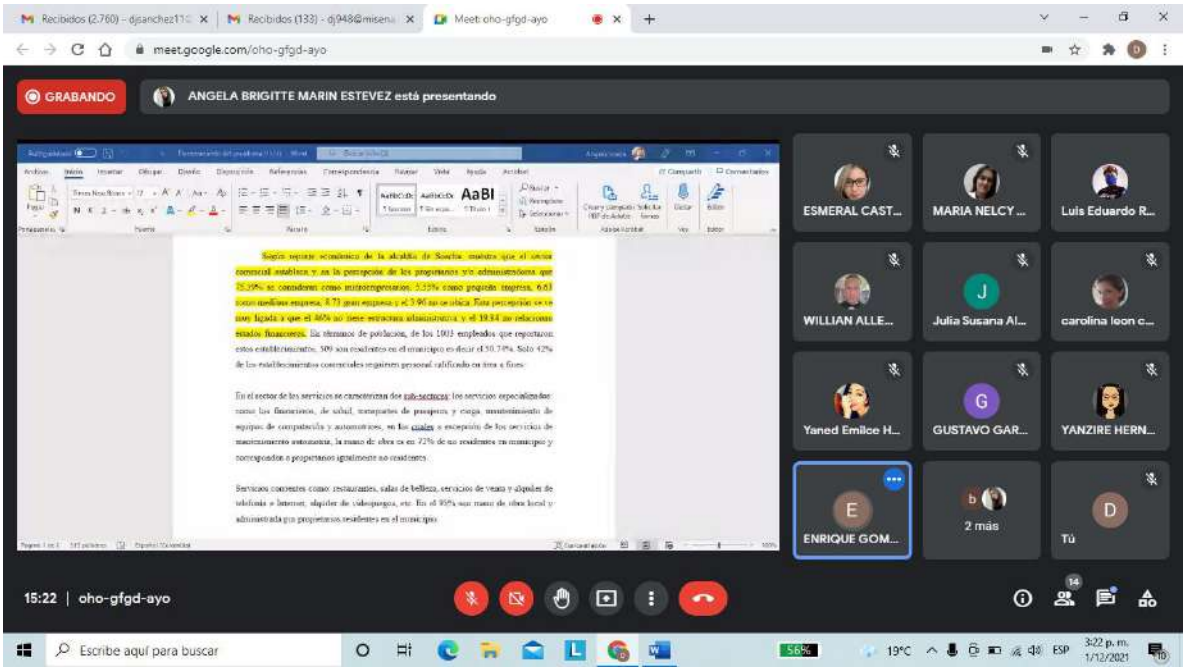

ASESORIA PROYECTO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - ARTICULACIÓN
Solicitar control
Salir
La grabación y la transcripción han iniciado. Al asistir a esta reunión, acepta ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
Chat de la reunión
Yaned Emilce H...
Yanzir Herr...
Alejandra M...
Carolina De...
LUIS ED...
+9
DP
Yaned Emilce Hurtado Hurtado
9:17 a. m.
Yo solo hasta el 7 diciembre
9:21 a. m. La grabación se ha iniciado
9:25 a. m.
construir
Leído por última vez
Yaned Emilce Hurtado Hurtado
9:54 a. m.
Una propuesta de mejora empresarial se hace o se desarrollo a partir de un problema o una necesidad evidenciada
Escribe un mensaje nuevo
Alejandra Mogollon Monroy
Escribe aquí para buscar
53%
16°C
ESP
9:55 a. m.
1/12/2021

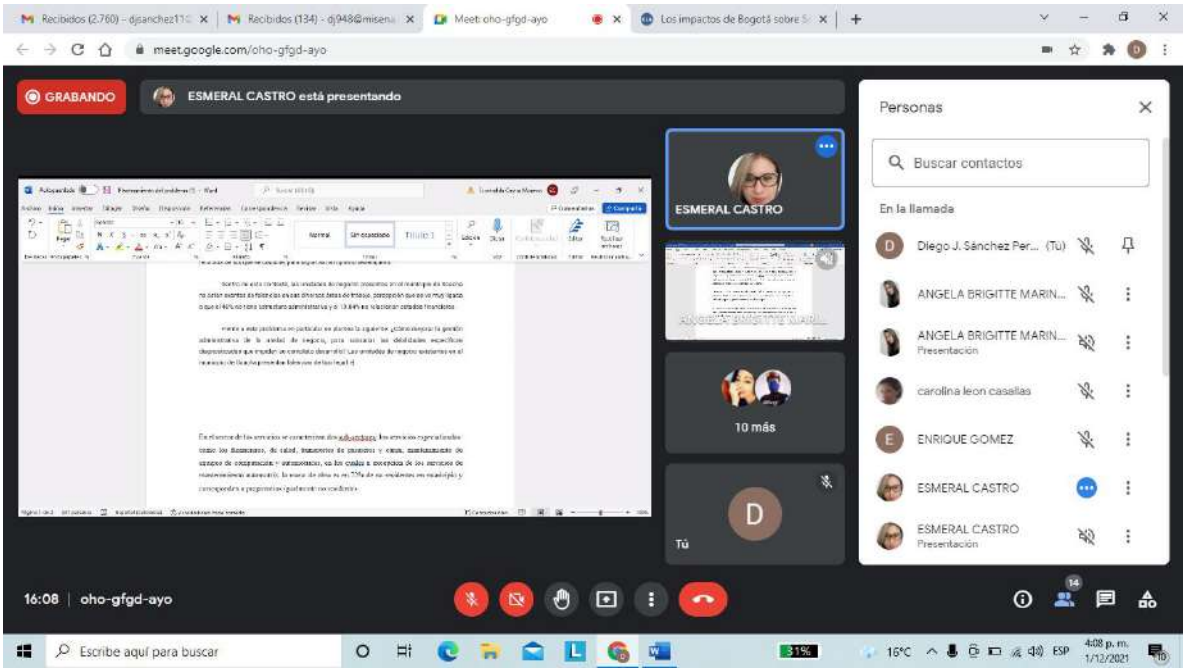
DICIEMBRE 1 (3pm)

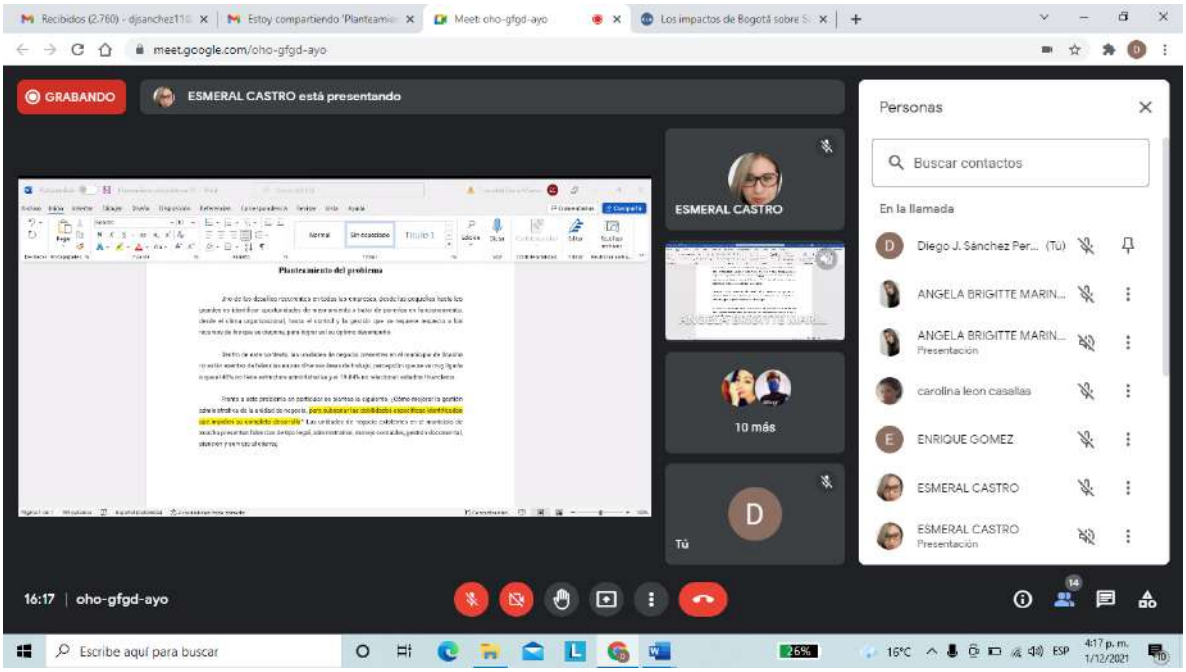
REUNIÓN DE INSTRUCTORES EQUIPO EJECUTOR “ASISTENCIA ADMINISTRATIVA”

Se participó en la reunión convocada por la líder el programa de Asistencia Administrativa (María Nelcy Joya) al equipo de instructores (Equipo Ejecutor) para tratar temas relacionados con los cambios en el programa de formación.



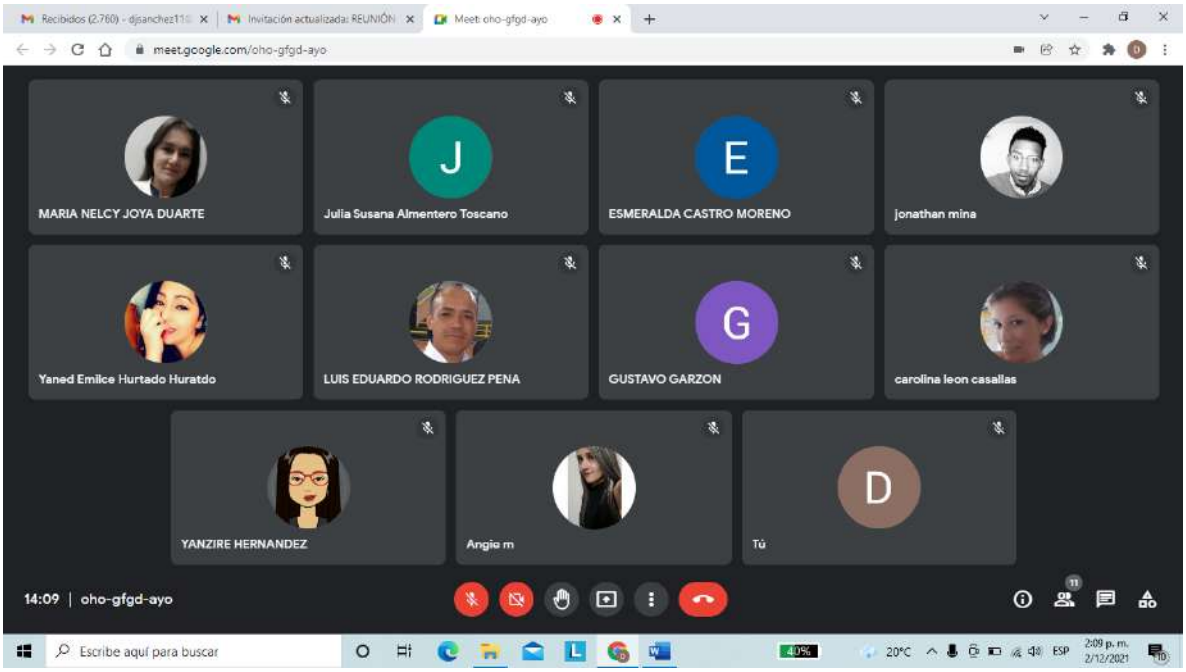

meet.google.com/oho-gfgd-ayo
GRABANDO
ESMERAL CASTRO está presentando
ESMERAL CASTRO
10 más
Tú
Personas
Buscar contactos
En la llamada
Diego J. Sánchez Per... (Tú)
ANGELA BRIGITTE MARIN...
ANGELA BRIGITTE MARIN...
Presentación
carolina leon casallas
ENRIQUE GOMEZ
ESMERAL CASTRO
ESMERAL CASTRO
Presentación
16:08 | oho-gfgd-ayo
Escribe aquí para buscar
31%
16°C
ESP
4:08 p. m.
1/12/2021

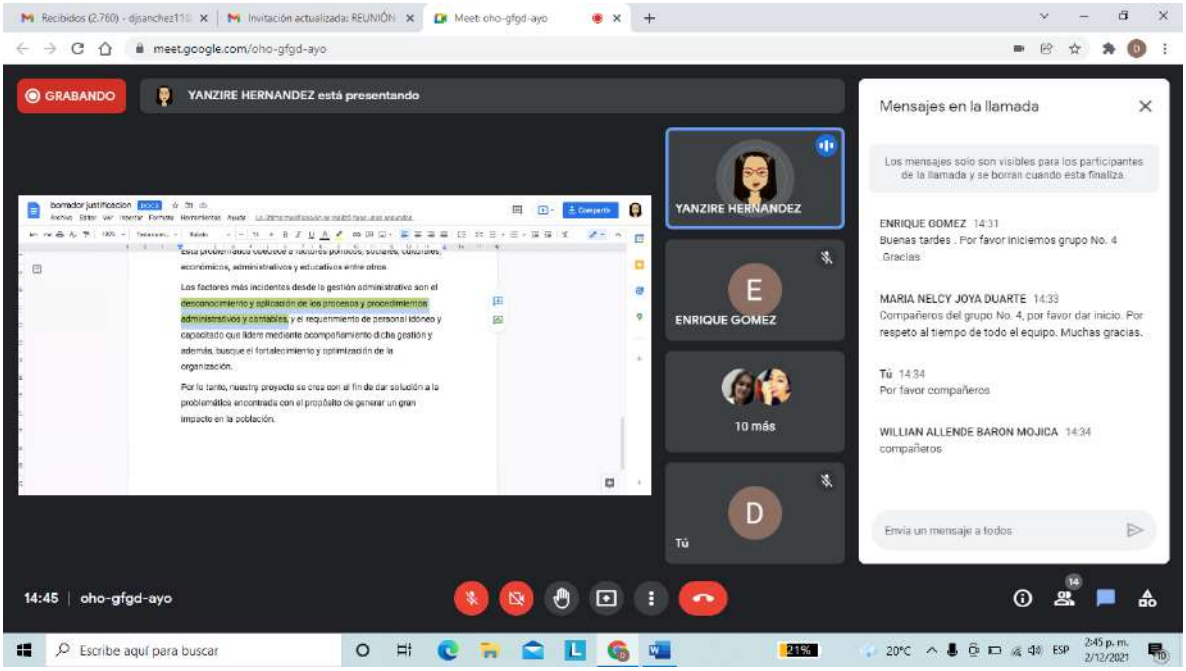

meet.google.com/oho-gfgd-ayo
GRABANDO
ESMERAL CASTRO está presentando
Planteamiento del problema
ESMERAL CASTRO
10 más
Tú
Personas
Buscar contactos
En la llamada
Diego J. Sánchez Per... (Tú)
ANGELA BRIGITTE MARIN...
ANGELA BRIGITTE MARIN...
Presentación
carolina leon casallas
ENRIQUE GOMEZ
ESMERAL CASTRO
ESMERAL CASTRO
Presentación
16:17 | oho-gfgd-ayo
Escribe aquí para buscar
26%
16°C
ESP
4:17 p. m.
1/12/2021

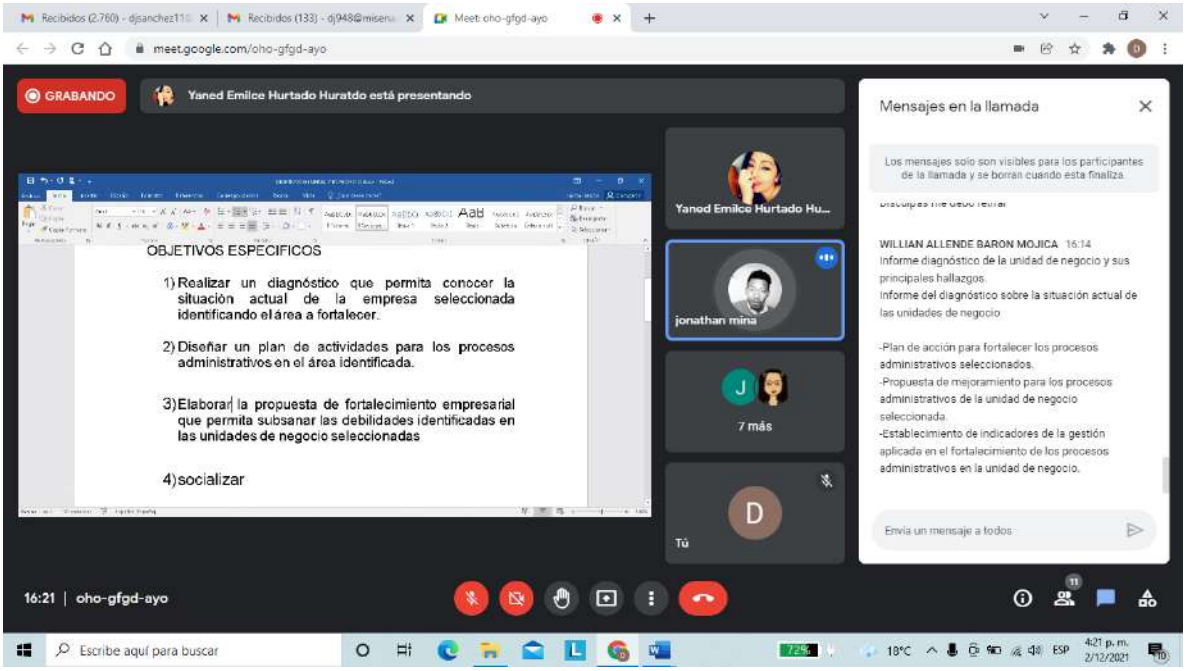
DICIEMBRE 2 (2pm)

REUNIÓN DE INSTRUCTORES EQUIPO EJECUTOR “ASISTENCIA ADMINISTRATIVA”

Se participó en la reunión convocada por la líder el programa de Asistencia Administrativa (María Nelcy Joya) al equipo de instructores (Equipo Ejecutor) para tratar temas relacionados con los cambios en el programa de formación.



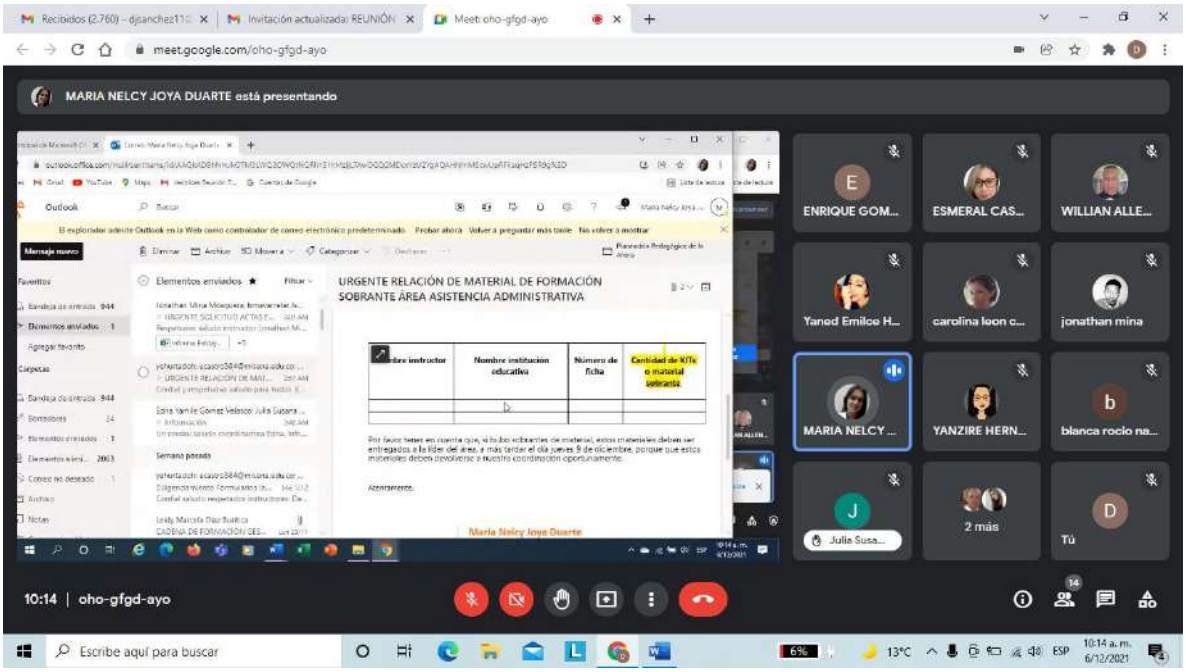



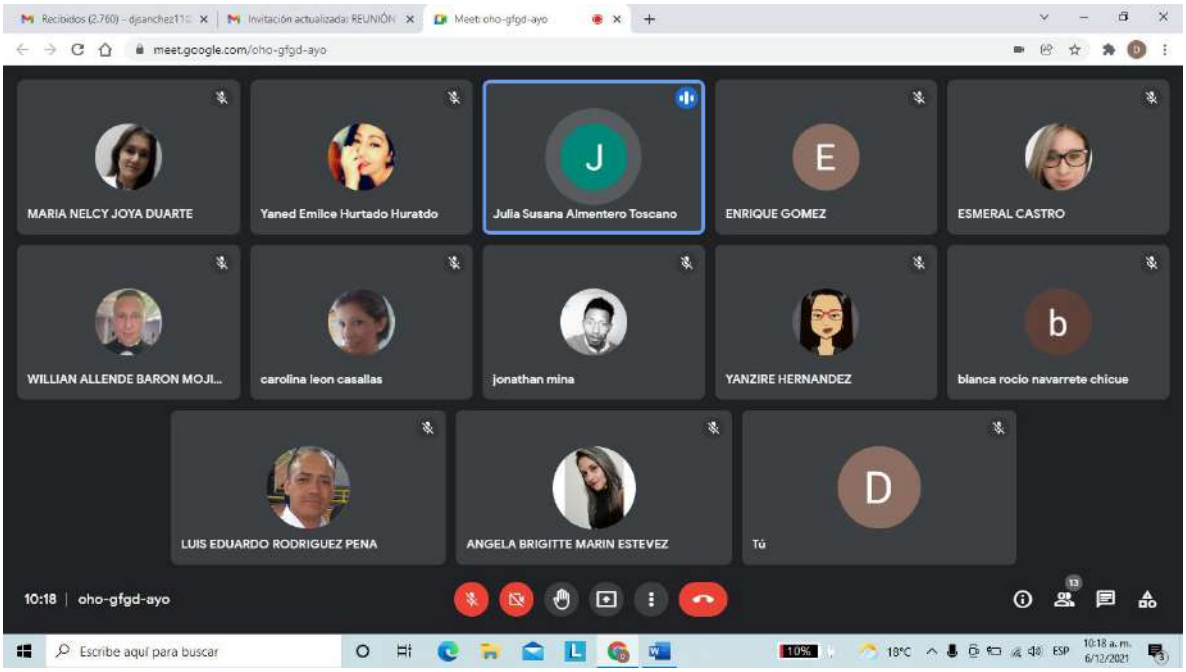


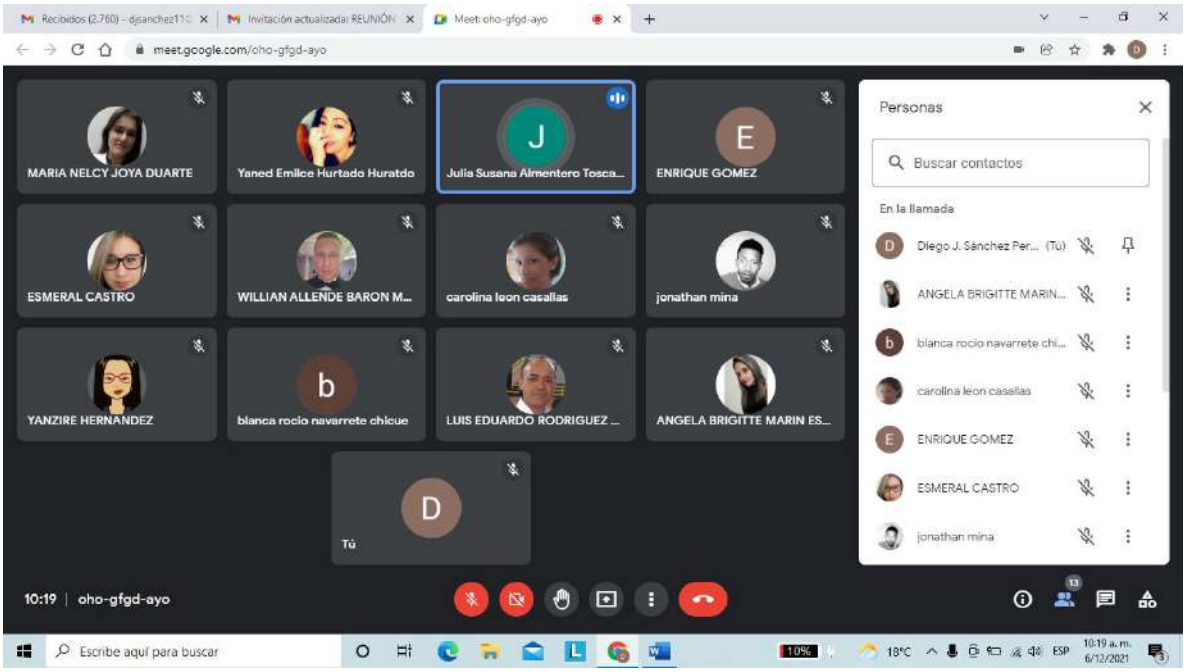

DICIEMBRE 6 (10am)

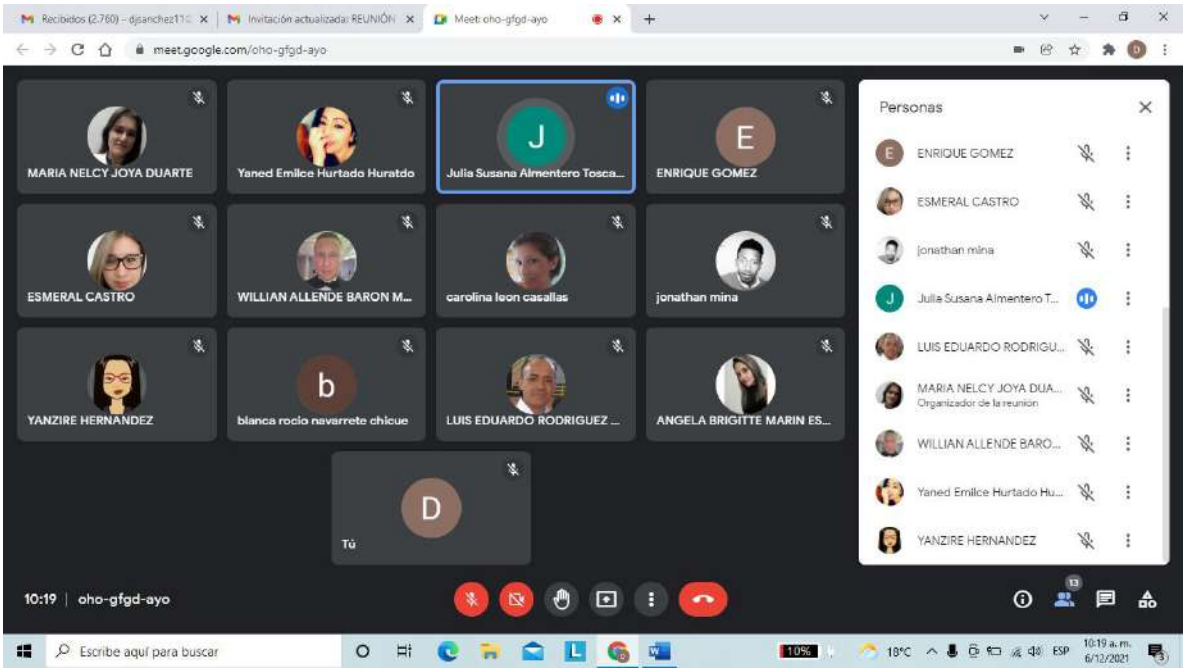
REUNIÓN DE INSTRUCTORES EQUIPO EJECUTOR "ASISTENCIA ADMINISTRATIVA"

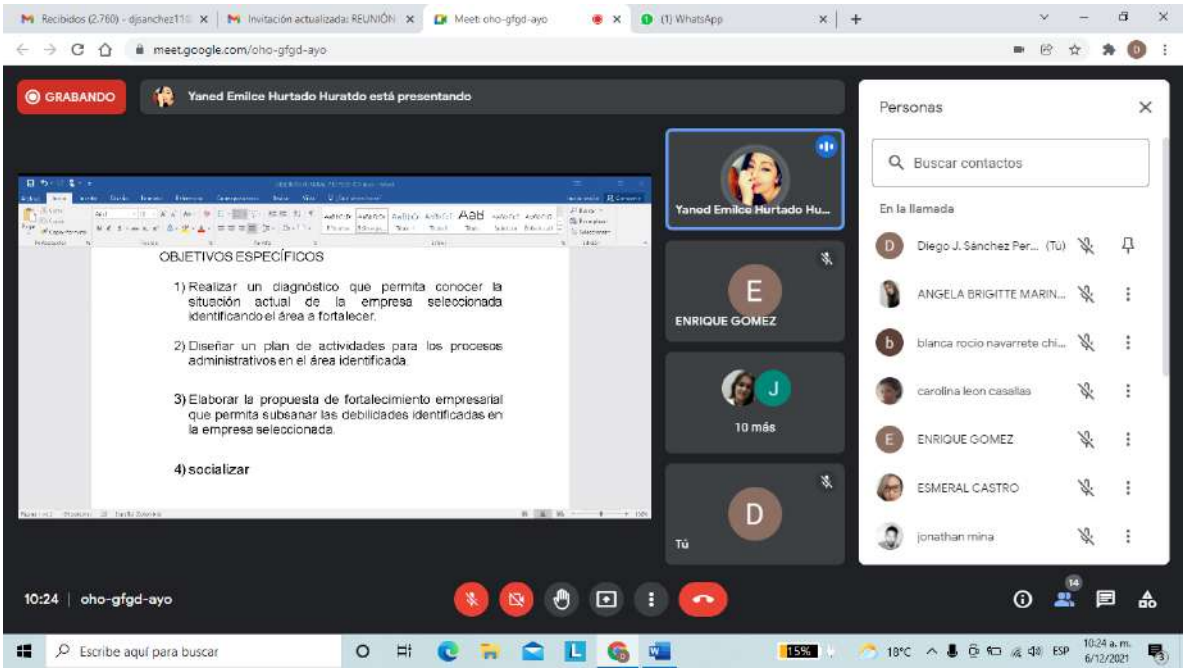
Se participó en la reunión convocada por la líder el programa de Asistencia Administrativa (María Nelcy Joya) al equipo de instructores (Equipo Ejecutor) para tratar temas relacionados con los cambios en el programa de formación.




meet.google.com/oho-gfgd-ayo
MARIA NELCY JOYA DUARTE
Yaned Emilce Hurtado Huratdo
Julia Susana Almentero Toscano
ENRIQUE GOMEZ
ESMERAL CASTRO
WILLIAN ALLENDE BARON MOJI...
carolina leon casallas
jonathan mina
YANZIRE HERNANDEZ
blanca rocio navarrete chicue
LUIS EDUARDO RODRIGUEZ PENA
ANGELA BRIGITTE MARIN ESTEVEZ
Tú
10:18 | oho-gfgd-ayo
Escribe aquí para buscar


meet.google.com/oho-gfgd-ayo
MARIA NELCY JOYA DUARTE
Yaned Emilce Hurtado Huratdo
Julia Susana Almentero Tosca...
ENRIQUE GOMEZ
ESMERAL CASTRO
WILLIAN ALLENDE BARON M...
carolina leon casallas
jonathan mina
YANZIRE HERNANDEZ
blanca rocio navarrete chicue
LUIS EDUARDO RODRIGUEZ ...
ANGELA BRIGITTE MARIN ES...
Tú
Personas
Buscar contactos
En la llamada
Diego J. Sánchez Per... (Tú)
ANGELA BRIGITTE MARIN...
blanca rocio navarrete chi...
carolina leon casallas
ENRIQUE GOMEZ
ESMERAL CASTRO
jonathan mina
10:19 | oho-gfgd-ayo
Escribe aquí para buscar

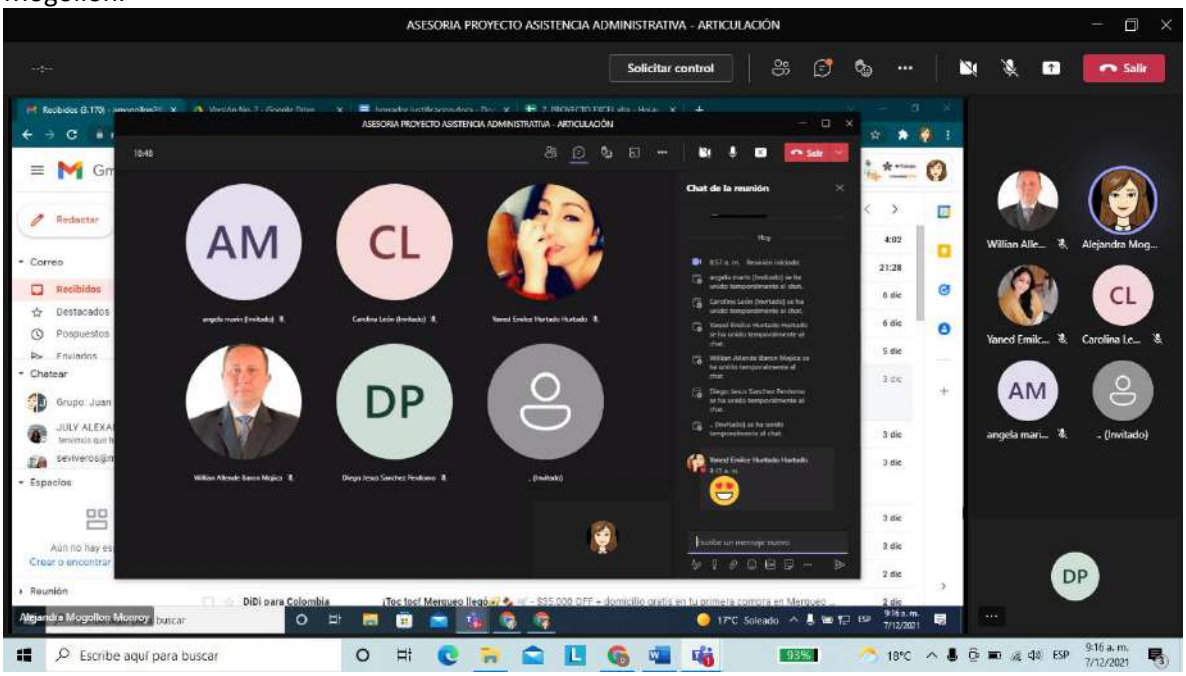

meet.google.com/oho-gfgd-ayo
MARIA NELCY JOYA DUARTE
Yaned Emilce Hurtado Huratdo
Julia Susana Almentero Tosca...
ENRIQUE GOMEZ
ESMERAL CASTRO
WILLIAN ALLENDE BARON M...
carolina leon casallas
jonathan mina
YANZIRE HERNANDEZ
blanca rocio navarrete chicue
LUIS EDUARDO RODRIGUEZ ...
ANGELA BRIGITTE MARIN ES...
Tú
Personas
ENRIQUE GOMEZ
ESMERAL CASTRO
jonathan mina
Julia Susana Almentero T...
LUIS EDUARDO RODRIGU...
MARIA NELCY JOYA DUA...
Organizador de la reunion
WILLIAN ALLENDE BARO...
Yaned Emilce Hurtado Hu...
YANZIRE HERNANDEZ
10:19 | oho-gfgd-ayo
Escribe aquí para buscar

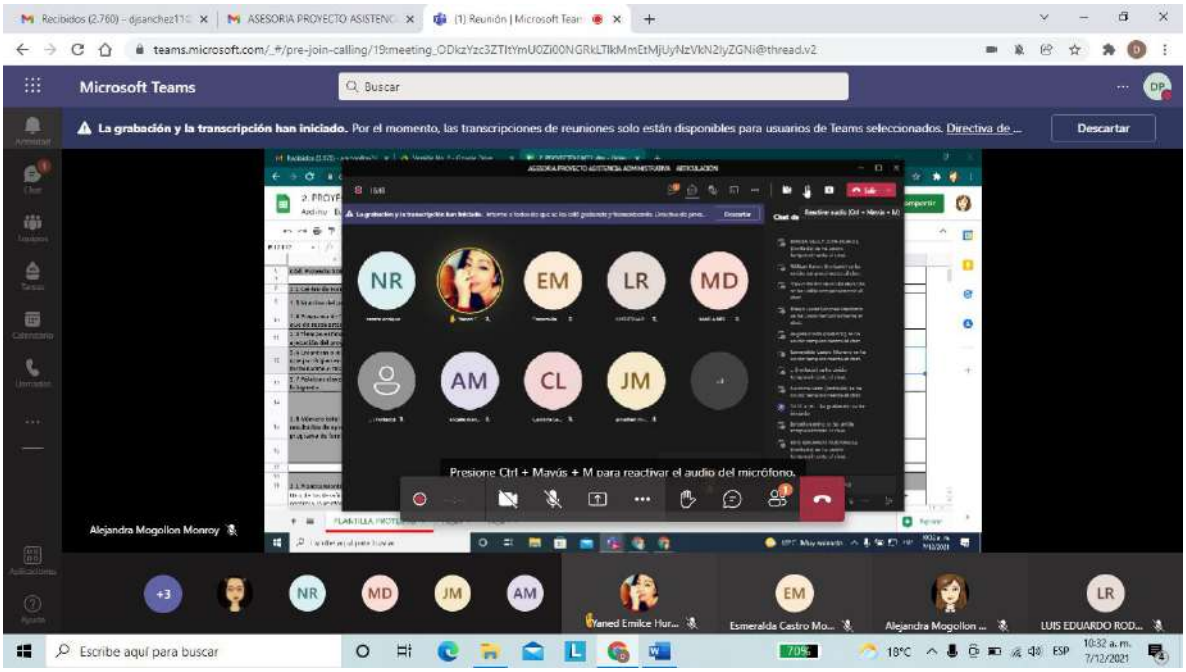

meet.google.com/oho-gfgd-ayo
GRABANDO
Yaned Emilce Hurtado Huratdo está presentando
OBJETIVOS ESPECÍFICOS
1) Realizar un diagnóstico que permita conocer la situación actual de la empresa seleccionada identificando el área a fortalecer.
2) Diseñar un plan de actividades para los procesos administrativos en el área identificada.
3) Elaborar la propuesta de fortalecimiento empresarial que permita subsanar las debilidades identificadas en la empresa seleccionada.
4) socializar
Yaned Emilce Hurtado Hu...
ENRIQUE GOMEZ
10 más
Tú
Personas
Buscar contactos
En la llamada
Diego J. Sánchez Per... (Tú)
ANGELA BRIGITTE MARIN...
blanca rocio navarrete chi...
carolina leon casallas
ENRIQUE GOMEZ
ESMERAL CASTRO
jonathan mina
10:24 | oho-gfgd-ayo
Escribe aquí para buscar

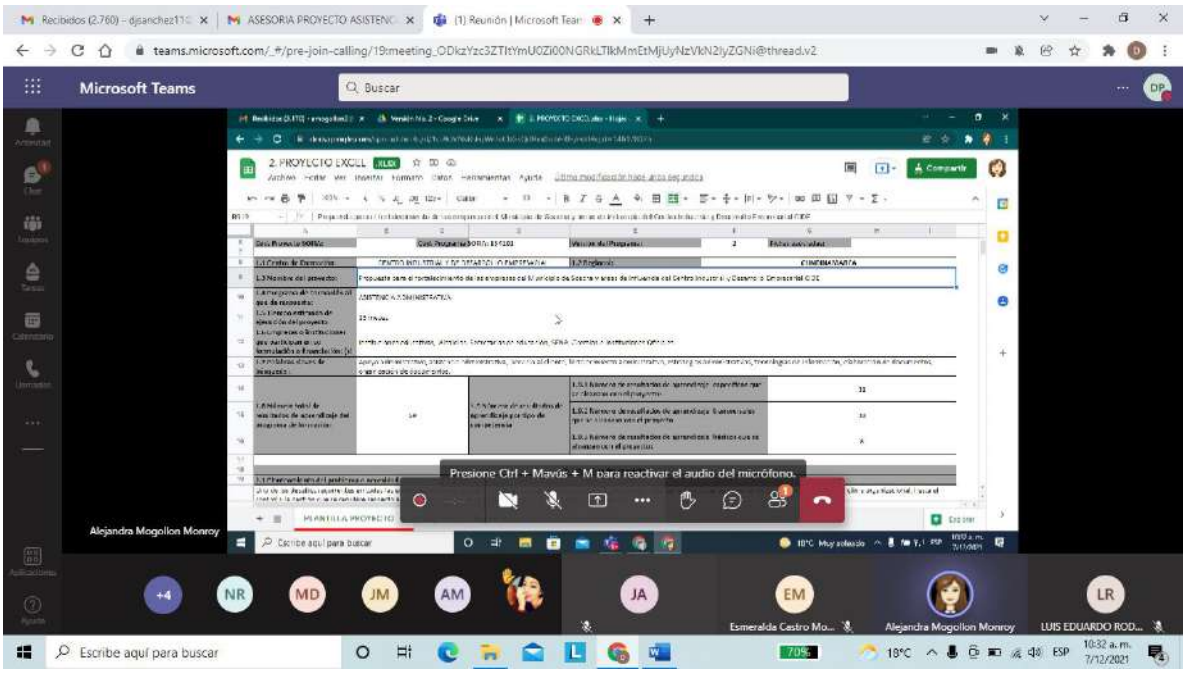
DICIEMBRE 7 (9am)

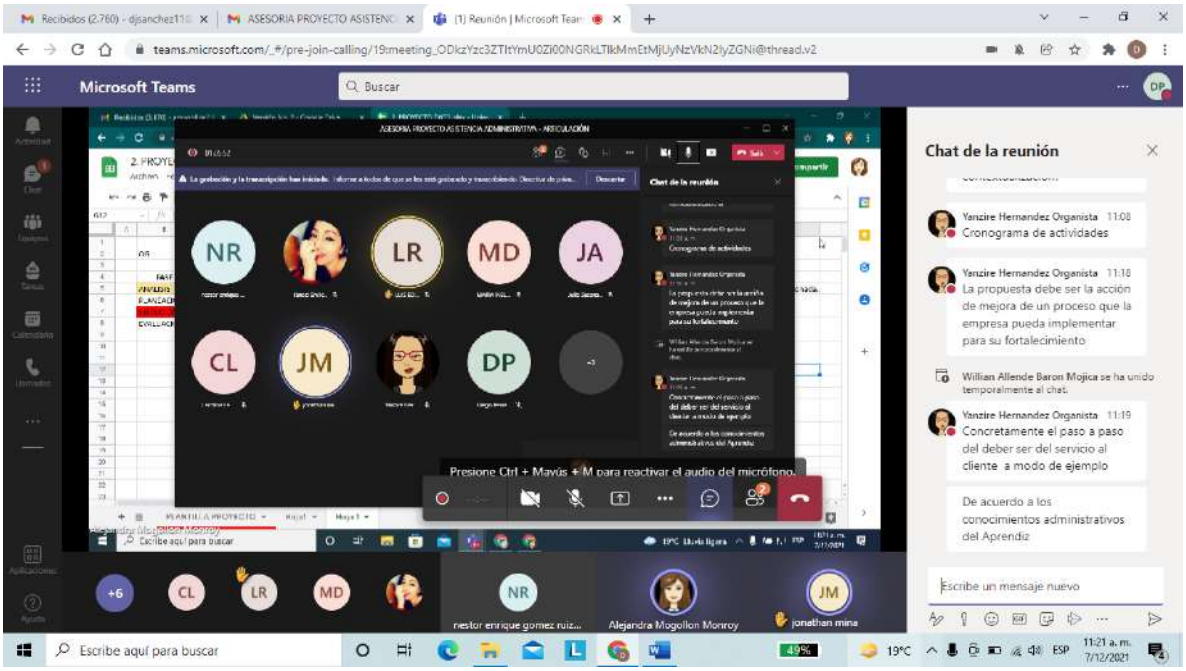
REUNIÓN DE INSTRUCTORES EQUIPO EJECUTOR “ASISTENCIA ADMINISTRATIVA”

Se participó en la reunión convocada por la líder el programa de Asistencia Administrativa (María Nelcy Joya) al equipo de instructores (Equipo Ejecutor) para tratar temas relacionados con los cambios en el programa de formación. La reunión fue acompañada por la instructora Alejandra Mogollón.



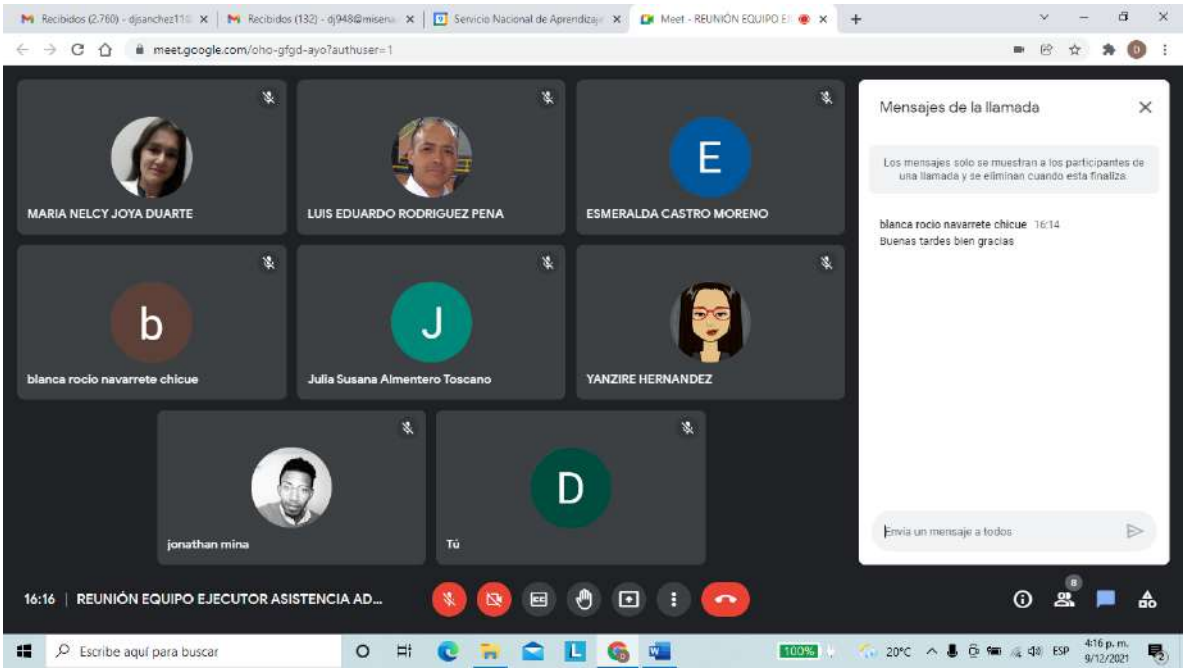

Microsoft Teams
Buscar
Presione Ctrl + Mayús + M para reactivar el audio del micrófono.
Alejandra Mogollon Monroy
Esmeralda Castro Mo...
Alejandra Mogollon Monroy
LUIS EDUARDO ROD...
Escribe aquí para buscar

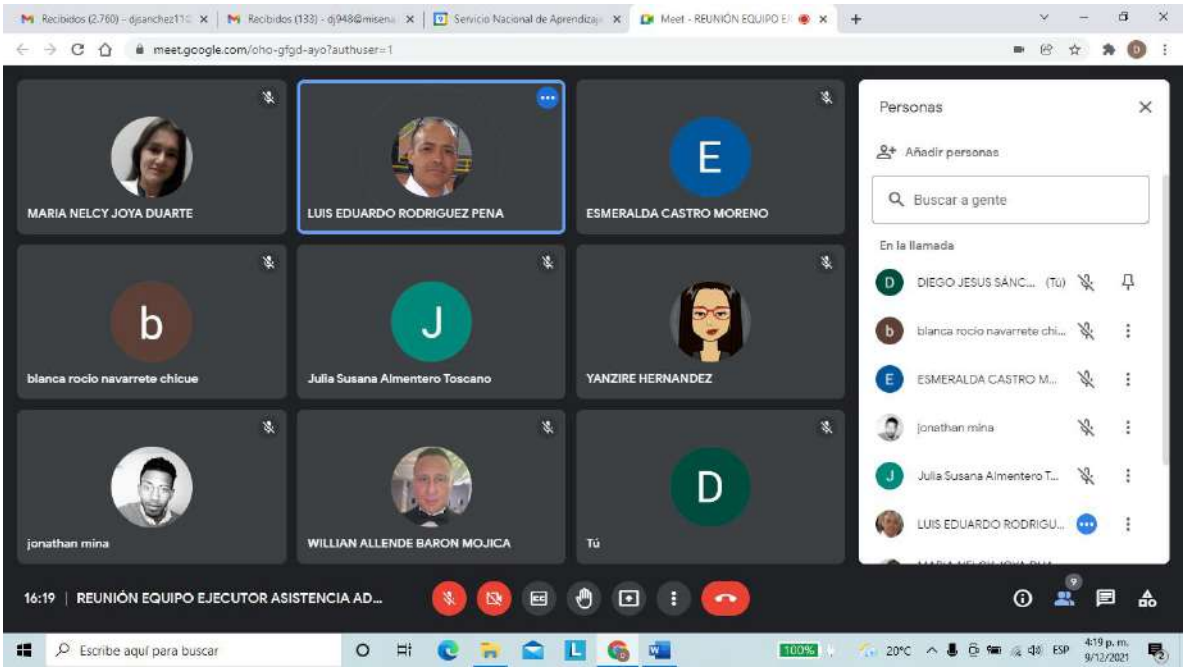

Microsoft Teams
Buscar
Chat de la reunión
Yanzire Hernandez Organista 11:08
Cronograma de actividades
Yanzire Hernandez Organista 11:18
La propuesta debe ser la acción de mejora de un proceso que la empresa pueda implementar para su fortalecimiento
Willian Allende Baron Mojica se ha unido temporalmente al chat.
Yanzire Hernandez Organista 11:19
Concretamente el paso a paso del deber ser del servicio al cliente a modo de ejemplo
De acuerdo a los conocimientos administrativos del Aprendiz
Escribe un mensaje nuevo
Presione Ctrl + Mayús + M para reactivar el audio del micrófono.
Escribe aquí para buscar

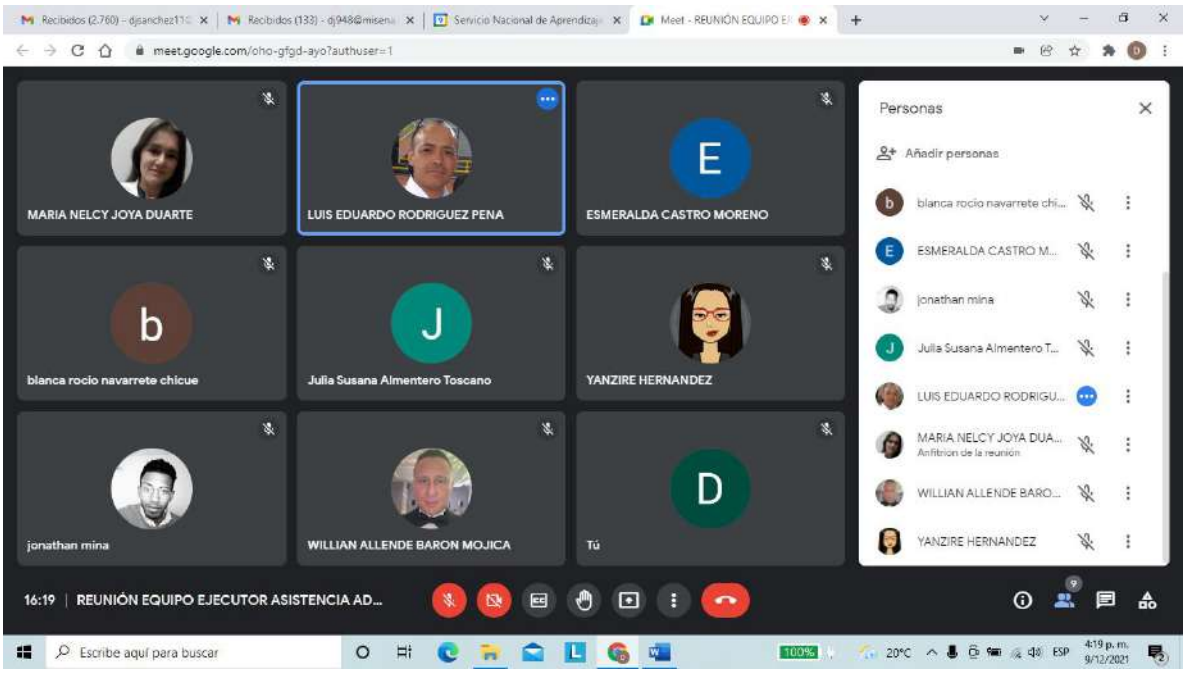
DICIEMBRE 9 (2pm)

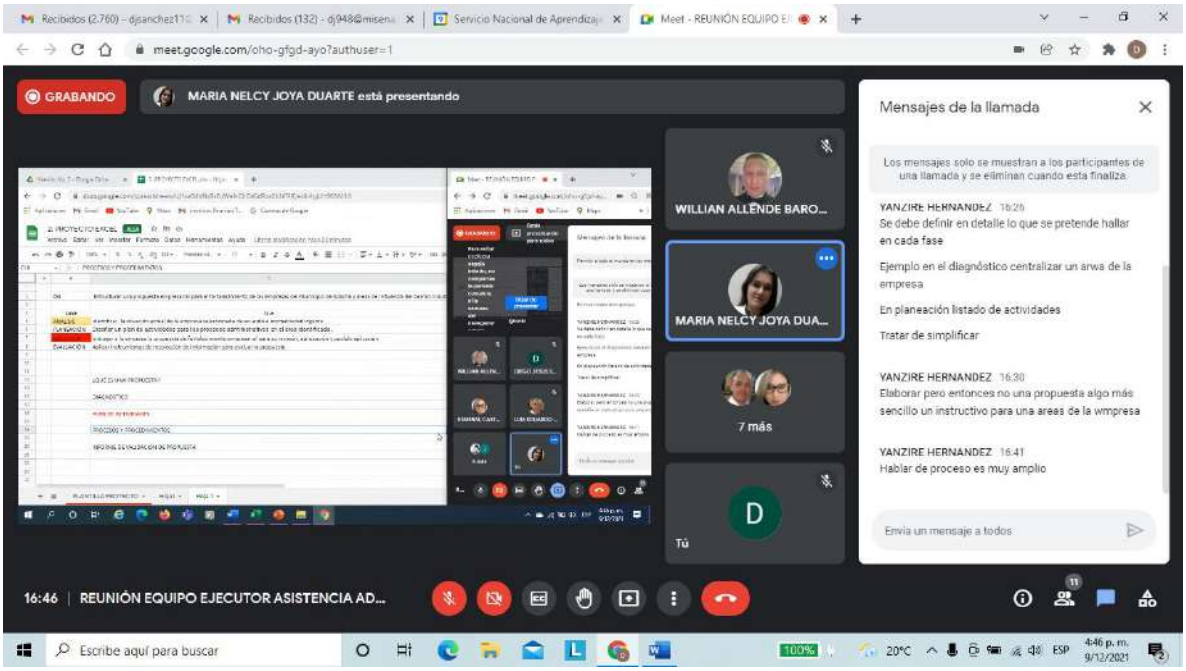
REUNIÓN DE INSTRUCTORES EQUIPO EJECUTOR “ASISTENCIA ADMINISTRATIVA”

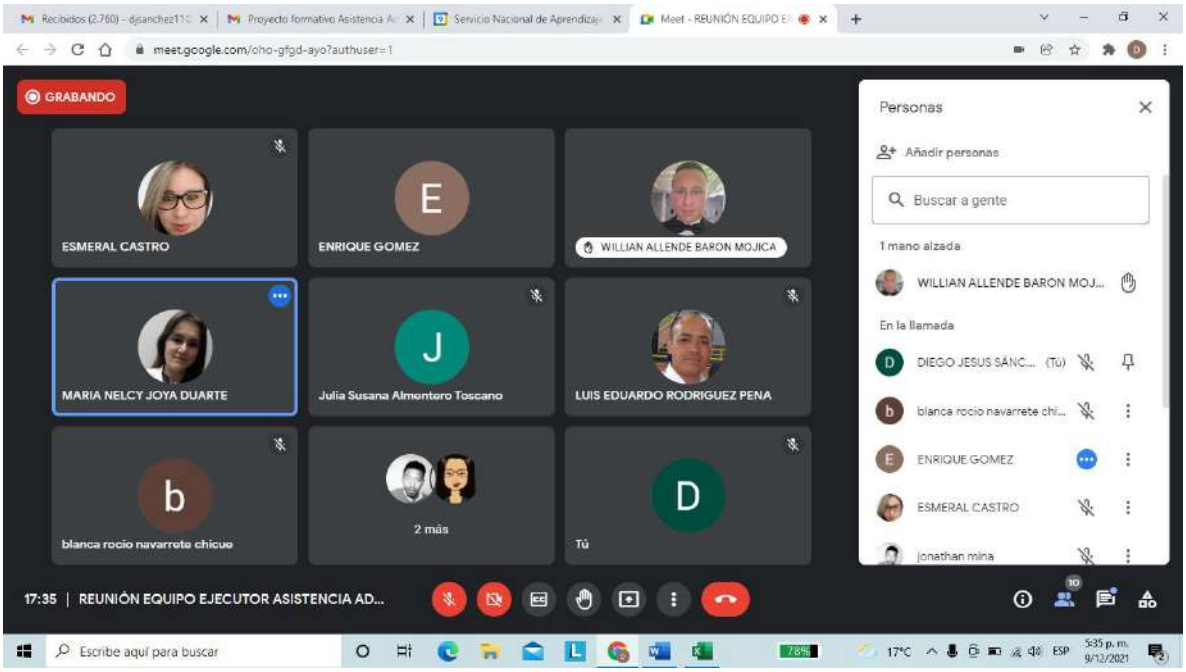
Se participó en la reunión convocada por la líder el programa de Asistencia Administrativa (María Nelcy Joya) al equipo de instructores (Equipo Ejecutor) para tratar temas relacionados con los cambios en el programa de formación.




meet.google.com/oho-gfgd-ayo?authuser=1
MARIA NELCY JOYA DUARTE
LUIS EDUARDO RODRIGUEZ PENA
ESMERALDA CASTRO MORENO
blanca rocio navarrete chicue
Julia Susana Almentero Toscano
YANZIRE HERNANDEZ
jonathan mina
WILLIAN ALLENDE BARON MOJICA
Tú
Personas
Añadir personas
16:19 | REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR ASISTENCIA AD...
Escribe aquí para buscar

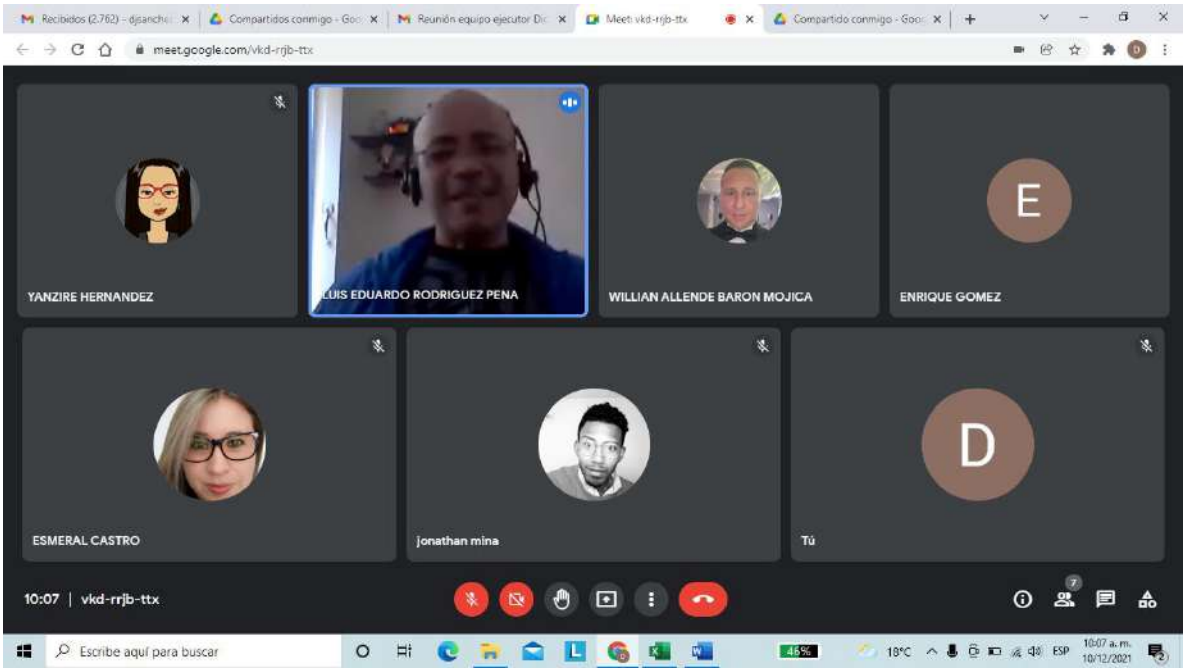

meet.google.com/oho-gfgd-ayo?authuser=1
GRABANDO
MARIA NELCY JOYA DUARTE está presentando
WILLIAN ALLENDE BARO...
MARIA NELCY JOYA DUA...
7 más
Tú
Mensajes de la llamada
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
YANZIRE HERNANDEZ 16:26
Se debe definir en detalle lo que se pretende hallar en cada fase
Ejemplo en el diagnóstico centralizar un arwa de la empresa
En planeación listado de actividades
Tratar de simplificar
YANZIRE HERNANDEZ 16:30
Elaborar pero entonces no una propuesta algo más sencillo un instructivo para una areas de la wmpresa
YANZIRE HERNANDEZ 16:41
Hablar de proceso es muy amplio
Envía un mensaje a todos
16:46 | REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR ASISTENCIA AD...
Escribe aquí para buscar

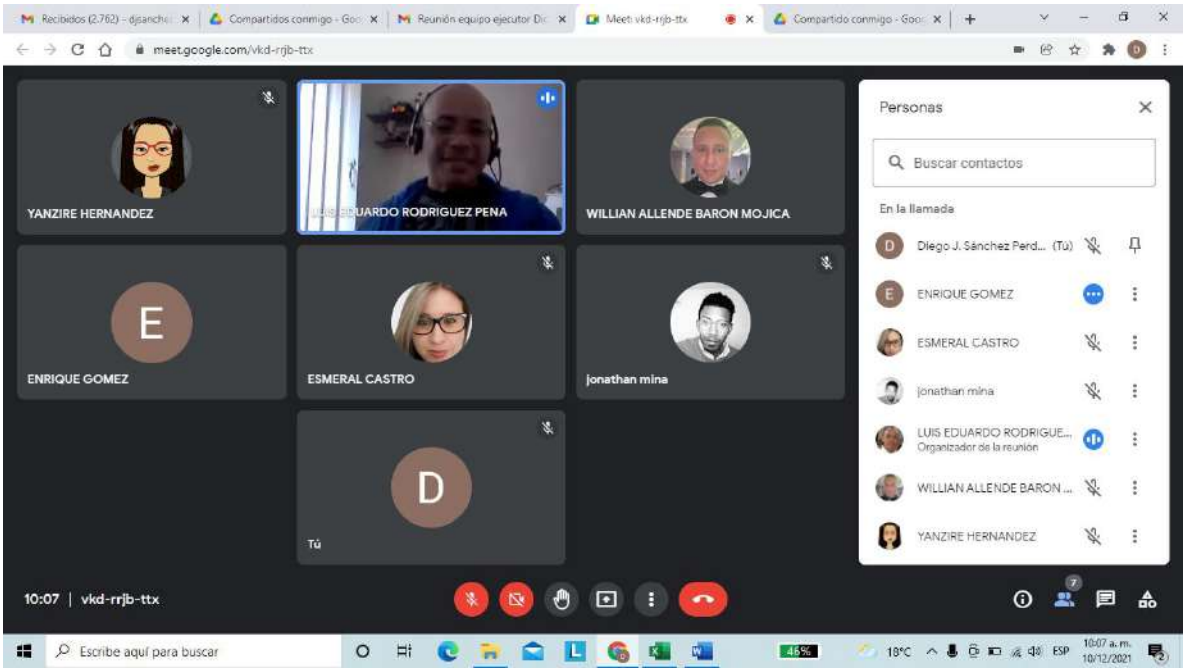


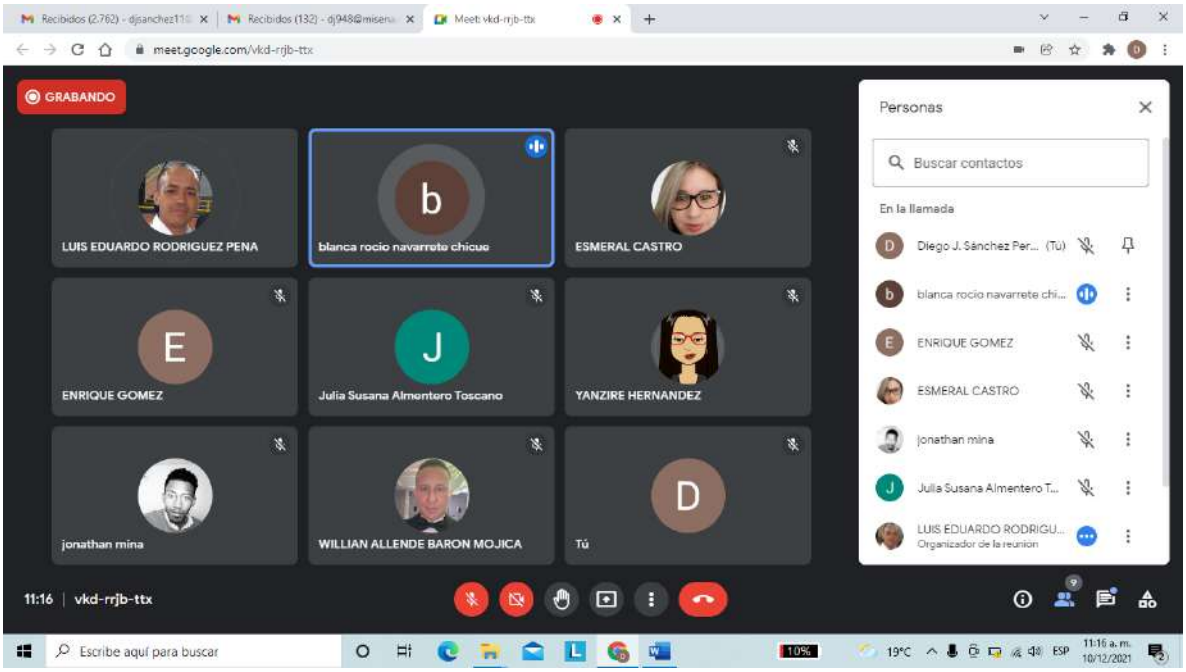

DICIEMBRE 10 (10am)

REUNIÓN DE INSTRUCTORES EQUIPO EJECUTOR “ASISTENCIA ADMINISTRATIVA”

Se participó en la reunión convocada por la líder el programa de Asistencia Administrativa (María Nelcy Joya) al equipo de instructores (Equipo Ejecutor) para tratar temas relacionados con los cambios en el programa de formación.




meet.google.com/vkd-rrjb-ttx
YANZIRE HERNANDEZ
WILLIAN ALLENDE BARON MOJICA
ENRIQUE GOMEZ
ESMERAL CASTRO
jonathan mina
Tú
Personas
Buscar contactos
En la llamada
Diego J. Sánchez Perd... (Tú)
ENRIQUE GOMEZ
ESMERAL CASTRO
jonathan mina
LUIS EDUARDO RODRIGUE...
Organizador de la reunión
WILLIAN ALLENDE BARON ...
YANZIRE HERNANDEZ
10:07 | vkd-rrjb-ttx


GRABANDO
meet.google.com/vkd-rrjb-ttx
LUIS EDUARDO RODRIGUEZ PENA
blanca rocio navarrete chicue
ESMERAL CASTRO
ENRIQUE GOMEZ
Julia Susana Almontero Toscano
YANZIRE HERNANDEZ
jonathan mina
WILLIAN ALLENDE BARON MOJICA
Tú
Personas
Buscar contactos
En la llamada
11:16 | vkd-rrjb-ttx